



estland Triathlo

VERENIGINGSBOEK
Versie 2,0 april 2019

WESTLAND
TRIATHLON
AAB | NL
**LANKESTER
NED**

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	3
2. ALGEMEEN	4
3. COMMISSIES EN ANDERE ONDERSTEUNING	8
4. VEILIGHEID	10
5. ONGEWENST GEDRAG	11
6. VRIJWILLIGERS	12
BIJLAGE 1: HUISHOUDELIJK REGLEMENT	14
BIJLAGE 2: WTV TRAINERSREGLEMENT	16
BIJLAGE 3: BELEID ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN	19
BIJLAGE 4: MELDINGSFORMULIEREN	
ONGEVALLLEN EN DEFECTEN	23
BIJLAGE 5: ORGANOGRAM	24

1. INLEIDING

Dit verenigingsboek van Westland Triathlon Vereniging (WTV) bevat informatie over de vereniging, de gedragsregels en over de rechten, plichten en verantwoordelijkheden van leden, bestuur en commissies. De vereniging is van en voor de leden. Dit houdt in dat de leden er samen voor moeten zorgen dat alle werkzaamheden om de vereniging goed te laten functioneren gedaan worden. Dat vraagt om een goede organisatie en bereidwilligheid van de leden om zich in te zetten voor de vereniging. Een dergelijke basis staat garant voor een goed lopende club waar in een prettige sfeer met elkaar wordt omgegaan en gewerkt wordt aan het met plezier en voldoening beoefenen van de triatlonsport.

Dit verenigingsboek is opgesteld in opdracht van het bestuur van de vereniging en vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering (ALV). Daardoor zijn de in het boek opgenomen regels en afspraken geldend voor alle leden. Veranderingen vereisen goedkeuring van het bestuur, dat tevens verantwoordelijk is voor het actueel houden van de inhoud. Het WTV verenigingsboek is beschikbaar via de WTV website.

2. ALGEMEEN

2.1. Algemene Informatie

De Westland Triathlon Vereniging (verder te noemen WTV) bestaat sinds december 2016 en heeft begin 2019 65 leden. De WTV is groeiende. Naast trainen, opleiden en deelnemen aan wedstrijden, heeft de vereniging de 1e AAB Westland Triathlon in juli 2018 georganiseerd. De WTV werkt samen met een aantal andere sportverenigingen uit de regio. De vereniging zal gebruik maken van een sportaccommodaties van derden in Westland. Dit zijn zwembad Hoge Bomen, zwembad Vreeloo en Atletiekvereniging Olympus 70), maar uitbreiding hiervan en mogelijke samenwerking met Wielervereniging Westland Wil Vooruit is niet uit te sluiten.

De WTV is op 2 december 2016 opgericht en is aangesloten bij de Nederlandse Triathlonbond (NTB) onder nummer 542. De WTV is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Westland onder nummer 67458270.

De statuten die zijn vastgelegd tijdens de oprichting, zijn op te vragen bij een van de bestuursleden.

2.2. Doelstelling

“De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen en het beoefenen van een duursport met een cycluskarakter (Triathlon) in al zijn verschijningsvormen en het verrichten van al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan bijdraagt”.

Daarnaast is het doel van de WTV het hebben van plezier in de triathlonsport. Ieder op zijn of haar niveau: van pure recreant tot wedstrijdatleet en van jong tot oud. De WTV biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het plezier uit zich onder andere in het feit dat leden in wisselende samenstelling, naast de reguliere trainingen, onder meer op trainingskampen kunnen gaan, (veld)toertochten rijden en aan zwemwedstrijden, stratenlopen en crossen deelnemen.

2.3. Organisatie/Structuur

De Algemene Leden Vergadering (ALV) van de WTV is het hoogste orgaan van de vereniging en benoemt een aantal van haar leden tot bestuurslid. Deze bestuursleden maken deel uit van het (dagelijks) bestuur van de vereniging. Het bestuur van de WTV bestaat uit minimaal 3 personen.

Het bestuur wordt ondersteund door een aantal commissies met specifieke taken. Functies binnen de vereniging worden vervuld door vrijwilligers en trainers.

Een overzicht van de verenigingsstructuur is opgenomen in bijlage 5.

2.4. Statuten en Huishoudelijk Reglement

De vereniging kent volledige rechtsbevoegdheid. De huidige statuten zijn door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurd en vervolgens notarieel vastgesteld op 2 december 2016. In de statuten wordt onder meer aangegeven wat het doel van de vereniging is, hoe het lidmaatschap geregeld is en wat de bevoegdheden zijn van de leden en de taken en bevoegdheden van de gekozen bestuursleden.

In het huishoudelijk reglement zijn niet statutair geregelde zaken opgenomen, het HR is ondergeschikt aan de Statuten. Het is huishoudelijk reglement opgenomen als bijlage 1.

2.5. Bestuur

Het bestuur bestaat uit minstens 3 door de algemene ledenvergadering gekozen leden. De zittingstermijn is 5 jaar. Bestuurstaken zijn vastgelegd in de Statuten. Het bestuur vergadert minimaal 4 maal per jaar. De voorzitter, secretaris en penningmeester wordt in functie gekozen en vormen het dagelijks bestuur.

Het beleid van de vereniging wordt door het bestuur bepaald, dit vormt het uitgangspunt voor het jaarplan dat in samenwerking met de commissies wordt opgesteld. Eenmaal per jaar legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid, inclusief het financiële beleid. Dit vindt plaats op de algemene ledenvergadering. Het verenigingsjaar, tevens boekjaar, loopt van 1 januari tot en met 31 december.

2.6. Commissies

Commissies zijn het bestuur behulpzaam bij de uitvoering van bepaalde taken.

Deze commissies zijn benoemd voor onbepaalde tijd en worden geacht hun taak zelfstandig uit te voeren. Door middel van de notulen of via de voorzitters van de commissies blijft het bestuur op de hoogte van het reilen en zeilen van de commissies. Ieder jaar, tijdens de ALV, brengen de commissies verslag uit van hun werkzaamheden, activiteiten en resultaten. De rollen en taken van de commissies zijn vastgelegd in hoofdstuk 2 van het WTV Verenigingsboek.

2.7. Accommodaties

De vereniging organiseert trainingen op/in een aantal Westlandse sportaccommodaties welke van derden worden gehuurd. Het betreft zwembaden, wielervedbaan en atletiekvereniging.

2.8. Lidmaatschap

Leden van de WTV zijn gehouden aan de voorwaarden, rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in de Statuten. Daaronder vallen tevens naleving van de besluiten van de algemene vergadering, het bestuur en andere organen van de vereniging.

Het lidmaatschap staat open voor individuen die beschikken over een goede algehele gezondheid en een goede zwemvaardigheid.

2.9. Sponsoren en Donateurs

Donateurs verplichten zich tot bijdragen van een jaarlijks met het bestuur overeen te komen bedrag aan de vereniging.

Sponsoren gaan met de vereniging een overeenkomst aan waarin de sponsor zich verplicht tot een bijdrage in geld of in natura. De vereniging stelt daar tegenover een tegenprestatie op publicitair gebied of anderszins.

2.10. Wedstrijden

Verenigingstenuue

De triathlon-/loop-/fiets-/zwemkleding van de WTV heeft de kleuren groen/zwart en bevat het logo van de WTV en eventueel een logo van onze sponsor(s).

De vereniging stelt het op prijs dat de leden het clubtenuue dragen bij deelname aan wedstrijden. Clubkleding is tegen betaling verkrijgbaar via het bestuur. De website geeft een beeld hoe de clubkleding eruit ziet, de prijslijst en hoe te bestellen.

Vervoer

Vervoer naar wedstrijden wordt zo mogelijk onderling door de deelnemende leden georganiseerd.

2.11. Verzekering

Alle leden van de WTV zijn via de NTB collectief verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid in het kader van de sportbeoefening gedurende door of namens de WTV georganiseerde trainingen en andere WTV activiteiten. Deze collectieve verzekering is aanvullend bedoeld, d.w.z. dat in voorkomende gevallen eerst de WA-verzekering van het lid wordt aangesproken.

De WTV heeft daarnaast een WA-verzekering & ongevallenverzekering afgesloten. Overige verzekeringen komen voor de verantwoordelijkheid van de leden zelf.

2.12. Trainingen

Trainingen vinden plaats op vaste tijden en worden bekend gemaakt via de WTV website. Wijzigingen, inclusief tijdelijke wijzigingen, in verband met bijvoorbeeld een vakantieperiode worden zo spoedig mogelijk via de website en/of andere kanalen medegedeeld.

Uitgangspunten:

1. De training richt zich op het aanleren en verbeteren van de vaardigheden van de atleet.
2. Tijdens de trainingen is er aandacht voor de individuele atleet en zijn/haar doelen.
3. Tijdens de trainingen wordt van de atleten een bepaalde mate van zelfstandigheid verwacht tijdens de uitvoering van de training.

Voor de trainers is een WTV Trainersreglement (bijlage 2) vastgesteld.

2.13. Gebruik van de accommodaties

Trainingen op/in de gebruikte accommodaties staan onder leiding van door de vereniging aangestelde trainers. Training anders dan de vaste door de WTV trainers verzorgde trainingen vindt plaats in overleg met de betreffende trainer. Zo kan in geval van een blessure van de atleet of een specifiek trainingsdoel van de atleet, in overleg met de trainer, worden besloten op een ander deel van de accommodatie een aangepast programma te volgen.

Trainers dienen op de hoogte te zijn van de ontruimingsprocedures van de accommodatie en bij een eventuele calamiteit actief leiding te geven bij een ontruiming.

Gebruikers dienen na gebruik de betreffende accommodatie netjes achter te laten, verlichting te doven en gebouwen en hekken af te sluiten.

Schade en mankementen dienen gemeld te worden aan de betreffende trainer en/of het bestuur.

2.14. Waardering

Ereleden

Personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging kunnen als erelid benoemd worden.

2.15. Clubcompetitie

Leden kunnen ieder jaar deelnemen aan de strijd in de winnen van de clubcompetitie. Het betreft een onderlinge competitie tussen de leden. De clubcompetitie is een serie van, met name regionale, wedstrijden die meetellen voor het WTV clubkampioenschap. Ieder lid kan meedoen in zijn eigen categorie en daarmee punten verdienen voor het algemene WTV klassement. Huldiging van de kampioenen vindt eenmaal per jaar plaats op een geschikt moment. Het reglement (spelregels, evenementen, data) is opgenomen op de WTV website.

3. COMMISSIES

3.1. Algemeen

Voor alle commissies geldt het navolgende:

- De commissie treedt op namens de vereniging.
- De zittingsduur is onbeperkt, vervanging bij vacature.
- Invulling van opengevallen plaatsen en uitbreiding van de commissie gebeurt in overleg met het bestuur.
- Commissies beschikken niet over een eigen budget. Commissies kunnen na goedkeuring van het bestuur voor hun activiteiten/werkzaamheden middelen krijgen.
- Indien van toepassing, dient de commissie een plan in met eventueel een begroting aan het bestuur. Na goedkeuring door het bestuur voert de commissie dit plan uit.
- Commissie en bestuur zorgen voor een goed onderling contact.
- Bestuursbeslissingen zullen door de commissie worden uitgevoerd, voor zover deze binnen de doelstelling van de betreffende commissie vallen. Daartoe zal de commissie, bij voorkeur schriftelijk, van de bestuursbeslissing in kennis worden gesteld.
- Het bestuur beheert de trainerscontracten en administratie van de trainersvergoedingen.

3.2. Sponsor commissie

De sponsor commissie zorgt voor het sponsoring plan en legt de contacten met de (potentiële) sponsors. De commissie zorgt voor de voorbereidingen van de sponsorcontracten. De commissie communiceert voortgang en belangrijkste wijzigingen aan het bestuur. Het bestuur kan ervoor kiezen om de verantwoordelijkheid voor budget en tekenbevoegd voor de sponsoring contracten te delegeren aan de sponsor commissie.

3.3. Kascommissie

De kas commissie controleert de financiële verslaglegging en het jaarverslag. De kascommissie verleent decharge aan de penningmeester. De kascommissie wordt elke twee jaar vervangen.

3.4. Clubcompetitie commissie

Deze commissie zorgt voor het vaststellen van het reglement, wedstrijden, data, bijhouden van de actuele stand en voor de jaarlijkse uitreiking. De commissie beslist over zaken waarin het clubreglement niet voorziet.

3.5. Organisatie van de Westland Triathlon

Een jaarlijks terugkerend evenement is de Westland Triathlon. De organisatie bestaat uit de verschillende rollen. Dit wordt jaarlijks geevalueerd en kan worden aangepast naar behoefte. Financiering van dit event wordt opgesteld met organisatie, sponsorcommissie en penningmeester.

De volgende rollen moeten vervuld worden voor een sterke organisatie:

- Algemene leiding
- Coordinator zwemonderdeel
- Coordinator fietsonderdeel
- Coordinator looponderdeel
- Inschrijvingsregistratie voor deelnemers
- Materiaalcoördinator
- Vrijwilligerscoördinator
- Coördinator wisselzone

De website kan worden geraadpleegd voor exacte datum van de Westland Triathlon en parcours informatie.

3.6. Website en social media onderhoud

De vereniging heeft een eigen website die wordt beheerd door externe partij en/of WTV lid of leden, gezamenlijk vormen zij het webteam. Het web team bestaat uit o.a. webmaster, redactie en vormgever. De website heeft tot taak het communiceren over zaken die de WTV aangaan in de breedste zin van het woord. De communicatie is vooral bedoeld voor leden maar ook van andere geïnteresseerden. Het bestuur en de leden kunnen nieuws en dergelijke aandragen voor opname op de website. Het WTV web team behoudt zich het recht voor aangeleverd nieuws en andere bijdragen niet te plaatsen en/of redactioneel/inhoudelijk naar eigen inzicht te wijzigen.

WTV is actief op diverse social media zoals Facebook en Instagram. Leden wordt gevraagd actief onderwerpen, tekst en foto's aan te dragen voor de social media.

Leden dienen, op het moment dat zij nieuws, feiten of beeldmateriaal aandragen, zelf aan te geven of zij bezwaar hebben tegen plaatsing of gebruik van het materiaal op de WTV website of op social media.

3.7. Workshops en speciale vaardigheidstraining

Leden worden gevraagd als kartrekker voor een of meerdere workshops of speciale vaardigheidstrainingen bijvoorbeeld bochtentraining. Voorbeelden van workshops gerelateerd aan de triathlon sport zijn sportvoeding, reguliere voeding, afstellen en onderhoud van race- of triathlon fiets. Een lid van het bestuur is aanspreekpunt.

4. VEILIGHEID

Leden behoren geen onnodig risico te lopen bij hun sportbeoefening. Gebruik van de accommodaties en de materialen tijdens de trainingen en wedstrijden is daarom aan regels onderworpen zodat de gebruiker voor zichzelf en voor anderen geen gevaar oplevert. Dit geldt ook voor trainingen buiten (weg, bos, open water, veld). Gebruikers worden geacht deze regels te kennen en zich eraan te houden.

De verantwoordelijkheden voor veilig gebruik zijn als volgt verdeeld:

Het bestuur is verantwoordelijk voor;

- Onderhoud van de accommodatie in veilige staat (conform afspraken met verhuurder)
- Beschikbaarheid van veilige materialen
- Regels voor veilig gebruik van accommodatie en materialen
- Goed voor hun taak opgeleide (assistent)trainers
- Duidelijke instructie betreffende verantwoordelijkheden van trainers
- Instructie voor veiligheid van bezoekers
- Hulpverlening tijdens door de WTV verzorgde trainingen in geval van ongevallen
- Aanwezigheid van EHBO-vaardige persoon
- Beschikbaarheid van telefoon
- Vrije toegang voor hulpdiensten.

De trainer is verantwoordelijk voor;

- De organisatie van de training en de veiligheid binnen de groep
- Naleven van de veiligheidsregels door atleten tijdens training
- De trainer is bevoegd om een training af te gelasten bij bijzondere (weers)omstandigheden.
Dat houdt in dat de trainer kennis dient te hebben van:
 - o de speciale risico's zoals onweer, sneeuw, regenval, mist, vorst, stroming van het open water en duisternis
 - o de veiligheidsregels uit het verkeersreglement kent m.b.t. rechts en links lopen
 - o de veiligheidsregels bij lopen op smalle, holle en bolle paden en wijst op gevaarlijke situaties.
- Trainers hebben de bevoegdheid van het bestuur gekregen om een atleet uit de groep te verwijderen als de gang van zaken of de veiligheid van de groep of het individu dit vereist.
- Indien een dergelijk voorval zich voordoet stelt een trainer nadien een rapport op met daarin de verantwoording van de door hem genomen actie. Hierbij behoort bijvoorbeeld ook de beoordeling of een atleet over voldoende zwemvaardigheid beschikt.
- Trainers zijn mede verantwoordelijk voor de ontruiming van de accommodatie ingeval van een calamiteit. Zij horen op de hoogte te zijn van het calamiteiten plan.

Atleten zijn verantwoordelijk voor;

- Het volgen van de aanwijzingen van de trainer
- Van atleten wordt verwacht dat ze alleen aan de trainingen en wedstrijden deelnemen als zij sportmedisch fit zijn (of volgens sportmedisch advies kunnen deelnemen) en beschikken over een goede zwemvaardigheid. Deelname geschiedt dus geheel op eigen risico en verantwoording.

5. ONGEWENST GEDRAG

De WTV besteedt zorg aan de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de leden en trainers verbonden aan de vereniging. Een onderdeel daarvan is het voorkomen van ongewenst gedrag. Dit vereist een gezamenlijke inspanning waarbij een ieder binnen de vereniging zijn eigen verantwoordelijkheden heeft. Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezonde sportomgeving en sfeer, ieder lid is daarvoor medeverantwoordelijk.

Voor iedereen die binnen de vereniging actief is, is het van belang problemen met betrekking tot ongewenst gedrag bespreekbaar te kunnen maken binnen de vereniging en het gevoel te hebben er niet alleen voor te staan. Dit geldt ook voor een eventuele veroorzaker.

Preventie van ongewenst gedrag is onlosmakelijk verbonden aan het beleid binnen de vereniging.

Het informeren over (on)gewenst gedrag is een belangrijk preventiemiddel.

Het bestuur besteedt hier aandacht aan door:

- aandacht aan dit onderwerp te geven bij de kennismaking van nieuwe leden;
- dit thema in overlegsituaties aan de orde stellen;
- het aanstellen van een Vertrouwens Contact Persoon;
- aandacht te besteden aan een hierop gerichte deskundigheidsbevordering van met name de Vertrouwens Contact Persoon (VCP), trainers en commissieleden.

6. VRIJWILLIGERS

De vereniging draait geheel op vrijwilligers. Triathlon is “vrijwilligers-intensief”. De taken en werkzaamheden in bestuur, commissies, bij het organiseren en/of ondersteunen van evenementen vragen veel tijd en energie. Veelal komen dergelijke taken neer op de schouders van een kleine groep leden van de vereniging. De WTV is een geweldige vereniging waarbij het goed toeven is: goede trainingen, begeleiding, evenementen en activiteiten. Daar mag, ondanks het grote individualisme van de huidige tijd, wat voor terug worden verwacht van de leden.

Met de gedachte dat sport er voor iedereen moet zijn doet de vereniging een dringend beroep op alle leden om zich, ieder op zijn of haar manier, in te zetten voor de vereniging en de door de vereniging ondersteunde evenementen. De WTV gaat er van uit dat dit voor de huidige leden een vanzelfsprekendheid is en dat ook nieuwe leden zich bewust zijn van deze gezamenlijke verantwoordelijkheid. Door een grotere betrokkenheid kunnen we met z’n allen onze hobby en vrijetijdsbesteding immers continueren en nog beter en leuker maken!

Om deze reden wordt van alle leden verwacht dat zij assisteren om de vereniging goed te laten functioneren. Verder wordt van een lid verwacht dat, indien deze zelf aan een eigen evenement wil deelnemen, hij/zij voor een vervangende vrijwilliger (geen lid van de vereniging) zorgt.

Voor functies bestaat een inzicht in de vereiste kennis en vaardigheden en het verwachte tijdsbeslag. Om vrijwilligers te behouden zorgt de vereniging voor goede sfeer bij uitvoering van het vrijwilligerswerk en voor regelmatig contact t.b.v. evaluatie en terugkoppeling.

Aanmelding als vrijwilliger is mogelijk via het bestuur of iedere andere functionaris van de vereniging. Waar van toepassing stelt de vereniging opleiding ter beschikking voor vervulling van de functie.

Westland Triathlo»



BIJLAGE

WESTLAND
TRIATHLON
AAB | NL
LANKESTER
NED

BIJLAGE 1: HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Organisatie

De organen van de vereniging zijn:

- Algemene Leden Vergadering (ALV)
- Bestuur
- Commissies

Bestuur

1. Het bestuur vergadert minimaal vier maal per jaar
2. Besluiten in het bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid. Het bestuur kan geen besluiten nemen indien minder dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.
3. De voorzitter vertegenwoordigt binnen de vereniging en erbuiten (na overleg en met schriftelijke instemming van het dagelijks bestuur). Daarnaast is de voorzitter belast met de leiding van de ALV en de bestuursvergaderingen. Bij zijn afwezigheid zal één van de andere bestuursleden als leider van de vergadering optreden.
4. De secretaris is, naast zijn/haar algemene taken, ook belast met het bijhouden van de notulen van de vergaderingen, met de correspondentie van de vereniging en de ledenadministratie.
5. De penningmeester draagt zorg voor beheer van de financiën van de vereniging. Hij/zij dient te allen tijde een duidelijk overzicht te hebben van de financiële situatie van de vereniging en actie te nemen wanneer uitgaven en inkomsten wezenlijk afwijken van de begroting.

Commissies

1. Het bestuur kan onderdelen van haar taken doen uitvoeren door commissies. Werkgebied, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van iedere commissie worden vastgelegd in een taakomschrijving.
2. Voorbeelden van bestaande commissies zijn:
 - Sponsor commissie
 - Kascommissie
3. Iedere commissie heeft een lid van het bestuur als aanspreekpunt.
4. Het bestuur benoemt de leden van de commissies en kan indien zij daarvoor redenen aanwezig acht, een commissie of een commissielid schorsen of ontslaan, krachtens een gemotiveerd besluit nadat de betreffende commissie of commissielid de gelegenheid is geboden zich te verantwoorden.

Inschrijven en Afmelden

1. Opgave als lid kan bij de ledenadministratie van de vereniging. Secretaris en penningmeester worden op de hoogte gesteld van een nieuw lid en verzorgen de afhandeling.
2. Aspirant leden kunnen als kennismaking gedurende 1 maand tegen gereduceerd tarief deelnemen aan WTV trainingen alvorens lid te worden.
3. Ieder nieuw lid betaalt de inschrijfkosten, de vastgestelde contributie van de WTV, het basislidmaatschap van de NTB en een eventuele atletenlicentie.
4. Het lidmaatschap kan opgezegd worden ten einde van het verenigingsjaar, mits dit minstens 1 maand van tevoren schriftelijk is gemeld aan de secretaris.

Geldmiddelen

1. De contributieregeling wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de ALV.
2. De contributie wordt per vooruitbetaling jaarlijks voldaan.
3. Kosten van boetes door NTB opgelegd zijn voor rekening van betreffende leden .
4. Kosten van gezelligheidsevenementen worden in principe uit eigen bijdragen bekostigd, tenzij het bestuur anders bepaalt.
5. Geldmiddelen kunnen, na toestemming van het bestuur, worden ingezet ten behoeve van de werkzaamheden en activiteiten van de diverse commissies. Dit na voorafgaande opgave van plan en begroting en goedkeuring van het bestuur.

Verantwoordelijkheid

Leden zorgen ervoor in goede gezondheid te verkeren en over voldoende vaardigheden en goed materiaal te beschikken om veilig en gezond de trainingen te kunnen volgen. Leden dragen zelf de verantwoordelijkheid voor een zorgvuldig gebruik van materialen en accommodatie.

Slotbepalingen

1. Wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan geschieden als daartoe wordt besloten met 2/3 deel van de op een ALV uitgebrachte geldige stemmen.
2. Het Huishoudelijk Reglement is beschikbaar op de website van de vereniging.

BIJLAGE 2: WTV TRAINERSREGLEMENT

Voor de trainers en assistent-trainers van de WTV geldt een reglement. In dit reglement zijn de rechten en plichten voor trainers en assistent-trainers opgenomen.

Aanstelling en beëindiging trainer/trainingsactiviteiten:

- a. Een trainer en/of assistent-trainer wordt door het bestuur aangesteld conform een taak- en functieomschrijving van trainer of assistent-trainer.
- b. In onderling overleg tussen bestuur en trainer of assistent-trainer zal een beëindiging van diensten aan de vereniging door de trainer of assistent-trainer worden bepaald.
- c. Het bestuur behoudt zich het recht voor om in gevallen waarin de vereniging in diskrediet wordt gebracht, dit ter beoordeling van het bestuur, een trainer of assistent-trainer met onmiddellijke ingang verdere trainingsactiviteiten te ontzeggen. Zij legt daartoe op een eerstkomende Algemene Ledenvergadering verantwoording af.
- d. Een assistent-trainer zal te allen tijde onder supervisie van een trainer de groep begeleiden.
- e. Een training wordt verzorgd voor minimaal 2 leden. Als blijkt dat een bepaalde training structureel laag bezet is, dan zal dit door de trainer worden besproken met het bestuur. Deze bekijkt of en hoe hergroepering plaatsvindt.
- f. Een trainer en/of assistent-trainer is/zijn zelf verantwoordelijk voor het in het bezit hebben en blijven houden van een geldige licentie (zie ook het onderdeel opleidingen). Daarnaast overlegt de trainer aan het bestuur een Verklaring Omtrent het Gedrag.
Een ieder die aangenomen wordt als trainer moet bevoegd zijn of moet binnen 1 jaar de aangeboden cursus door de KNAU/NTB/KNZB of KNUW volgen/afmaken.
- g. Een trainer en assistent-trainer overlegt haar/zijn Curriculum Vitae en een "Verklaring van goed gedrag" aan het bestuur.
- h. Een trainer of assistent-trainer is in het bezit van een geldig EHBO-diploma.
- i. Het bestuur is gemachtigd een trainer en assistent-trainerdossier aan te leggen.

Functioneringsgesprek

Tenminste 1 x per jaar vindt er een functioneringsgesprek plaats met de trainers en assistent trainers. Hierbij is naast de trainer of assistent-trainer aanwezig en het bestuurslid belast met trainerszaken.

Administratie

- a. Trainers en/of assistent-trainers ontvangen zoveel als mogelijk een actuele ledenlijst van de trainingscoördinator ten behoeve van de eigen administratie.
- b. Iedere trainer en/of assistent-trainer houdt op gezette tijden een presentielijst bij van de onder haar/hem ressorterende groep(en).
- c. Tussen trainers en de trainingscoördinator worden afspraken gemaakt over het periodiek overleggen en bespreken van de presentielijsten.

Communicatie

Een trainer en/of assistent-trainer kan de onder haar/zijn groep ressorterende leden schriftelijke en/of digitale informatie verstrekken. Deze informatie heeft uitsluitend betrekking op zaken direct de training(en) aangaande.

Een trainer en/of assistent-trainer zal informatie die het algemene belang van de WTV betreft (verenigingsinformatie) onverwijld doorgeven aan het bestuur.

Vergoedingen

Trainers/assistent-trainers ontvangen een vaste vergoeding per uur van de vereniging voor hun diensten. Het bestuur stelt jaarlijks de hoogte van de vergoeding vast. De trainers/assistenttrainers dienen zelf een declaratie formulier in bij de penningmeester die zorg draagt voor goedkeuring en betaling.

In bijzondere situaties kan het bestuur besluiten de hoogte van de vergoeding te wijzigen en/of een reisvergoeding te verstrekken. Trainers en assistent-trainers zijn vrijgesteld van contributieverplichtingen.

Indien een trainer nadat een aan het trainerschap gerelateerde opleiding door de vereniging is vergoed, besluit om binnen een jaar na het voltooien van de opleiding zijn functie neer te leggen, dan zullen de kosten door hem of haar volledig worden terug betaald aan de vereniging. Het e.e.a. onder voorbehoud van de onderlinge afspraken die tussen trainer en bestuur zijn gemaakt.

Trainingsmiddelen

De WTV draagt zorg voor voldoende en adequate trainingsmiddelen/faciliteiten, zoals bijv zwemplankjes en hulpmiddelen op de atletiekbaan. Indien enig materiaal defect of ontoereikend is, dient dit onmiddellijk aan de trainerscoördinator te worden doorgegeven. Voor persoonlijk trainingsmateriaal, zoals fiets, zwembril, helm en kleding dient de atleet zelf zorg voor te dragen.

Gedragsregels

- De trainer is altijd ruimschoots voor aanvang van de training aanwezig.
- De trainer zorgt ervoor dat zijn/haar training altijd op tijd begint.
- De trainer houdt zich zoveel als mogelijk aan de training(eind)tijd zoals deze met hem/haar is afgesproken. (Na de WTV moet er mogelijk nog een andere groep trainen.)
- De trainer houdt zich aan de afspraken die met de trainerscoördinator zijn gemaakt over de wijze en vorm van training(en).
- De trainer heeft zijn/haar training conform afspraken goed voorbereid.
- Gedurende de training heeft de trainer een actieve uitstraling, hij/zij doet oefeningen voor, etc.
- Als de trainer door omstandigheden geen training kan verzorgen meldt hij/zij dit (zo mogelijk) vroegtijdig bij de trainerscoördinator, dan wel zorgt de trainer voor een vervanging/opvolging.
- De trainer heeft een voorbeeldfunctie. Dit houdt in dat de trainer let op normen en waarden zoals deze bij de WTV worden gehanteerd. Dat er dus bijvoorbeeld niet gepest en/of gevloekt wordt en geen discriminerende opmerkingen worden geplaatst. De trainer let op orde en netheid, het omgaan met elkaar in de groep, etc.

- De trainer zorgt ervoor dat alle gebruikte materialen en middelen weer op de plaats komen waar deze behoren.
- Als de trainer de laatste training geeft dan schakelt de trainer de accommodatieverlichting, indien van toepassing, direct na afloop van de training uit.
- De trainer vult het aantal uren van zijn/haar training in op het daarvoor bestemde formulier en dient het formulier tijdig in bij de penningmeester.
- De trainer is aanwezig op de vastgestelde trainersvergaderingen. Deze vinden minimaal 1x per jaar plaats en worden niet vergoed. De trainerscoördinator draagt zorg voor de uitnodigingen en zit de vergaderingen voor.
- De trainer is bereid in te vallen voor of te rouleren met collega-trainers en/of assistent-trainers.
- Van de deelnemende leden mag je als trainer verwachten dat:
 - o Het lid de normen en waarden die de WTV hanteert respecteert en in acht neemt;
 - o Het lid tijdig aanwezig is en zich zo mogelijk tijdig afmeldt;
 - o Het lid de aanwijzingen van de trainer opvolgt;
 - o Het lid bij deelname in goede gezondheid verkeert en over voldoende vaardigheden en goed materiaal/kleding beschikt om de training (veilig) te voltooien.

BIJLAGE 3: BELEID ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN

Voorwoord

Ongewenste omgangsvormen komen in alle organisaties en sportverenigingen voor. De Arbowet en de Algemene Wet Gelijke Behandeling verplicht ongewenst gedrag tegen te gaan.

Omwille van de leesbaarheid hebben we in deze notitie gekozen voor de “hij”-vorm, waar ook zij kan worden gelezen.

Waar gerefereerd wordt aan ‘leden’ worden alle personen direct verbonden aan de vereniging bedoeld, dit kunnen leden, trainers, juryleden of anderen, die uit naam van de vereniging acteren, zijn.

Zowel de termen ongewenste omgangsvormen als ongewenst gedrag worden in deze notitie gebruikt en staan voor hetzelfde (zie verder Begripsbepalingen)

1. Inleiding

Bij de WTV wordt zorg besteed aan de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de leden, trainers en anderen verbonden aan de WTV. Een onderdeel daarvan is het voorkomen van ongewenst gedrag. Dit vereist uiteraard een gezamenlijke inspanning waarbij eenieder binnen de vereniging zijn eigen verantwoordelijkheid heeft. Het bestuur is primair verantwoordelijk voor een gezonde sportomgeving en –sfeer, echter ieder lid is medeverantwoordelijk.

Voor iedereen die binnen de vereniging actief is, is het van belang problemen met betrekking tot ongewenst gedrag bespreekbaar te kunnen maken binnen de vereniging en het gevoel te hebben er niet alleen voor te staan. Dit geldt ook voor een eventuele veroorzaker.

Preventie van ongewenst gedrag is onlosmakelijk verbonden met het beleid binnen de vereniging.

Het informeren over (on)gewenst gedrag is een belangrijk preventiemiddel.

Het bestuur besteedt hier aandacht aan door:

- aandacht aan dit onderwerp te geven bij de kennismaking met nieuwe leden;
- dit thema in overlegsituaties aan de orde stellen;
- het aanstellen van twee Vertrouwens Contactpersoon;
- aandacht te besteden aan een hierop gerichte deskundigheidsbevordering van met name de Vertrouwens Contactpersoon (VCP), trainers en coaches;
- het opstellen van een beleid ongewenste omgangsvormen;
- het aandacht geven aan dit onderwerp in het jaarverslag.

2. Uitgangspunt

Bij de WTV moet iedere atleet, trainer verbonden aan de WTV in een gezonde- en veilige omgeving kunnen sporten of trainen. Er wordt gestreefd naar een gezonde- en veilige inrichting van de sportaccommodatie. Gedrag of taalgebruik dat, door leden als ongewenst of intimiderend wordt ervaren, is niet toegestaan. Ongewenst gedrag heeft immers gevolgen voor de betrokkene(n), de sfeer, de sportieve prestaties en het imago van de vereniging. De Arbowet en de Algemene Wet Gelijke Behandeling verplicht dergelijk ongewenst gedrag tegen te gaan.

Indien nodig neemt het bestuur maatregelen, die kunnen variëren van een mondelinge waarschuwing tot roeyement.

Intentie verklaring

Het beleid van het bestuur van de WTV is gericht op het tot stand brengen en onderhouden van een sfeer, ontdaan van alle vormen van ongewenst gedrag. Gebeurtenissen die daarop betrekking hebben, zullen snel en diepgaand worden onderzocht. De persoon of personen waarnaar onderzoek wordt gedaan dienen op de hoogte gesteld te worden. Geëigende en corrigerende maatregelen zullen door het bestuur worden genomen.

Tegen ieder lid dat zich schuldig maakt aan ongewenst gedrag of daartoe aanwijsbaar aanleiding geeft, zullen disciplinaire maatregelen worden genomen, in het ergste geval leidend tot roeyement.

3. Begripsbepalingen

Onder ongewenst gedrag verstaan we binnen de WTV alle vormen van intimidatie: agressie en geweld, discriminatie, fysiek geweld, pesten, seksuele intimidatie en andere vormen van (verbale) agressie.

Om te bepalen of er sprake is van ongewenst gedrag wordt niet uitgegaan van de bedoelingen van de veroorzaker, maar hoe het overkomt bij de persoon die het ondergaat. Mensen hebben het recht om zelf hun grenzen te trekken in de omgang met elkaar.

Intimidatie

Intimidatie is macht uitoefenen over een ander op een negatieve manier. Het gaat gepaard met machtsmisbruik en indoctrinatie.

Intimiderend gedrag is bedoeld om de ander schade toe te brengen.

Agressie en geweld

Als er gesproken wordt over agressie en geweld, dan gaat het om voorvallen waarbij een lid psychisch en/ of fysiek, verbaal of non-verbaal wordt lastiggevallen, bedreigd of aangevallen, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van de triatlonsport.

Er zijn vier vormen van agressie en geweld:

- verbaal: schelden, schreeuwen, treiteren en beledigen
- non-verbaal: tegen iemand aandrukken, vasthouden, expres naar je toetrekken.
- psychisch: lastig vallen, onder druk zetten, bedreigen met fysiek geweld en irriteren · fysiek: schoppen, slaan, bijten, vastgrijpen en klemzetten

Discriminatie

Onder discriminatie wordt verstaan: elke vorm van onderscheid, uitsluiting, beperking of voorkeur op grond van geslacht, leeftijd, handicap, ras, godsdienst, levensovertuiging, positie, seksuele geaardheid of herkomst, die tot doel of gevolg heeft de gelijke behandeling van leden aan te tasten of teniet te doen.

Pesten/Mobbing

Bij pesten gaat het om vijandig, vernederend of intimiderend gedrag, dat steeds gericht is op dezelfde persoon. Het gebeurt vaak en gedurende langere tijd. De persoon die het doelwit is kan zich er niet effectief meer tegen verweren.

Er worden zeven hoofdvormen van pesten onderscheiden.

- sociaal isoleren
- sporten onaangenaam of onmogelijk maken
- bespotten
- roddelen
- geruchten verspreiden
- dreigementen
- lichamelijk geweld

Seksuele intimidatie

Seksuele intimidatie is ongewenst gedrag van seksuele aard dat waardigheid van vrouwen en mannen tijdens het beoefenen van de triathlon- duathlonsport. Hieronder valt lichamelijk, verbaal of non-verbaal, opzettelijk of onopzettelijk gedrag dat door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren.

Kort samengevat kan gezegd worden dat seksuele intimidatie staat voor allerlei vormen van seksueel getinte aandacht die ongewenst, eenzijdig en opgelegd is.

Het kan hierbij gaan om:

- onnodige of ongewenste aanrakingen
- voortdurende opmerkingen over het uiterlijk of seksuele geaardheid
- dubbelzinnige opmerkingen of gebaren
- een bepaalde manier van kijken en/of nafluiten
- (poging tot) aanranding of verkrachting
- iemand belagen met seksueel getinte e-mail, sms of middels andere digitale media

4. Trajecten

De te onderscheiden trajecten zijn het informele- en het formele traject.

Het informele traject

Het informele traject beoogt te komen tot een, voor de melder, bevredigende oplossing met als doel het ongewenste gedrag te doen stoppen, zonder tussenkomst van een Vertrouwenspersoon van NOC*NSF en/of het Instituut Sportrechtspraak. Wel kan het bestuur hierin een (bemiddelende) rol spelen of een officiële klacht in behandeling nemen, behalve op gebied van seksuele intimidatie. Daar zal via de vertrouwenspersoon NOC*NSF of het Instituut Sportrechtspraak gehandeld dienen te worden.

Als een lid het slachtoffer is geworden van ongewenst gedrag kan hij diverse wegen bewandelen; namelijk:

- probeer onderling een oplossing te zoeken. Probeer onderlinge problemen in eerste instantie samen op te lossen. Het komt vaak voor dat iemand niet beseft dat zijn gedrag als ongewenst ervaren wordt. Als diegene rechtstreeks op zijn gedrag wordt aangesproken, is dat vaak al voldoende om aan het gedrag een einde te maken.
- contact met de trainerscoördinator. Neem contact op met deze persoon. Praat er in ieder geval over, bij voorkeur op korte termijn, om te voorkomen dat het erger wordt.
- contact met een vertrouwenscontactpersoon (VCP). Op elk moment kan een lid contact opnemen met een VCP. Deze lost een probleem niet op, maar is er in de eerste plaats om het lid op te vangen, te adviseren, te begeleiden en te ondersteunen. De VCP is in principe gehouden aan geheimhouding. De VCP houdt daarbij alleen rekening met de belangen van het betreffende lid. De VCP doet niets zonder toestemming en medeweten van het lid. De VCP doet niets zonder dat dit lid dat wil en gaat in vertrouwen met de informatie om. Na de eerste opvang van het lid kan de VCP:
 - samen met de melder analyseren wat er precies aan de hand is, wat deze al ondernomen heeft en wat er verder nog te doen valt;
 - zoeken naar een informele oplossing bijvoorbeeld via bemiddeling door een onafhankelijke derde;
 - adviseren over het indienen van een formele klacht;
 - begeleiden van de melder in deze fasen;
 - eventueel verwijzen naar professionele hulpverlening;
 - nazorg geven.

Ook als langs informele weg een bevredigende oplossing is gevonden, behoudt het lid het recht alsnog een officiële klacht in te dienen.

Het formele traject

Als het ervaren ongewenste gedrag niet in de informele sfeer kan worden opgelost, kan degene die de melding heeft gedaan, kiezen voor het formele traject:

In geval van seksuele intimidatie zal de VCP de melder adviseren, en eventueel begeleiden, om contact op te nemen met een vertrouwenspersoon van NOC*NSF. In samenspraak met die vertrouwenspersoon kan de melder bepalen hoe de situatie op te lossen; zonder interventie van het Instituut Sportrechtspraak of indienen van een schriftelijke klacht bij het Instituut Sportrechtspraak.

5. Privacy

Alle persoonsgegevens, die in het kader van van lidmaatschap worden vastgelegd, worden behandeld volgens de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Beleid omtrent bewaring en behandeling van persoonsgegevens van aspirant leden, leden en voormalige leden

- Lid kan ten alle tijde aangeven of hij/zij nog onderdeel wil zijn aan vormen communicatie bijvoorbeeld maar niet uitsluitend mailings, WTV WhatsApp groep.
- Mailings worden in BCC verstuurd
- Alleen bestuur heeft toegang tot persoonsgegevens van de leden
- Informatie van leden die opzegging hebben verleend, wordt enkele dagen na opzegging volledig en geheel vernietigd
- Informatie wordt vertrouwelijk behandeld

BIJLAGE 4: MELDINGSFORMULIEREN ONGEVALLen EN DEFECTEN

Meldingsformulier van een ongeval

(Invullen en ondertekenen door de trainer of andere clubfunctionaris die bij het ongeval aanwezig was en het slachtoffer, z.s.m. inleveren bij bestuur)

Hoe te handelen bij een ongeval:

- Direct EHBO (laten) verlenen.
- Een bestuurslid (laten) waarschuwen.
- De naaste familie (ouders / partner) inlichten.

Als de situatie zich ernstig laat aanzien, wordt afhankelijk van de ernst:

- Iemand met een personen auto naar de huisarts of EHBO-afdeling van een ziekenhuis gebracht
- Het alarmnummer gebeld om het slachtoffer per ambulance naar een EHBO-afdeling van een ziekenhuis

Ondernomen acties		
Wat:		Door wie:
0	Ter plekke EHBO verleend	
0	Verantwoordelijk bestuurslid ingelicht	
0	Naaste betrokkenen (ouders/partner) ingelicht	
0	Iemand draagt zorg voor de persoonlijke bezittingen van de atleet	
0	Atleet is met personenauto vervoerd naar huisarts of EHBOafdeling ziekenhuis	
0	Atleet is per ambulance vervoerd naar EHBO-afdeling ziekenhuis	
0	Atleet is begeleid naar de huisarts en/of EHBO-afdeling van een ziekenhuis	
0	Iemand heeft de atleet nadat de EHBO was verleend, naar huis begeleid / gebracht	

BIJLAGE 5: ORGANOGRAM

